

## سياسة قبول الطالبات وتسجيلهن وتوزيعهن

### الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تأمين الدعم والإرشاد لأولياء الأمور حول عملية قبول الطلبة في مدرسة ليوا الدولية للبنات بالاستناد إلى سياسة دائرة التعليم والمعرفة رقم (44).

### السياسة

تبدأ الدراسة في مرحلة رياض الأطفال وتنتهي عند الصف الثاني عشر. تنقسم مختلف المراحل إلى الآتي:

**التسجيل:** يتم تسجيل الطالبة المستمرة في أي نظام تعليمي استناداً إلى تسلسلها الدراسي، ويتم تسجيل الطالبة ( استناداً إلى عمرها المعتمد في السياسة Y1 / KG2 - FS2 / KG1- Y2 / G1 الجديدة في الصفوف / السنوات الآتية ) المدرسية المعتمدة من إدارة التراخيص والاعتماد. (القرار الوزاري رقم 5 عام 2021)

التواريخ المحددة حسب التقويم المدرسي	المرحلة الدراسية	الفئة العمرية
تقبل فيها الطالبات اللواتي بلغن الثلاث سنوات في الفترة من 1 سبتمبر إلى 31 أغسطس من العام الدراسي الذي تُقبل فيه الطالبة للمدارس التي يبدأ تقويمها المدرسي في شهر سبتمبر	مرحلة ما قبل الروضة	3 سنوات
تقبل فيها الطالبات اللواتي بلغن الأربع سنوات في الفترة من 1 سبتمبر إلى 31 أغسطس من العام الدراسي الذي تُقبل فيه الطالبة للمدارس التي يبدأ تقويمها المدرسي في شهر سبتمبر.	الروضة الأولى	4 سنوات
تقبل فيها الطالبات اللواتي بلغن الخمس سنوات في الفترة من 1 سبتمبر إلى 31 أغسطس من العام الدراسي الذي تُقبل فيه الطالبة للمدارس التي يبدأ تقويمها المدرسي في شهر سبتمبر.	الروضة الثانية	5 سنوات
تقبل فيها الطالبات اللواتي بلغن من ست إلى ثمان سنوات في الفترة من 1 سبتمبر إلى 31 أغسطس من العام الدراسي الذي تُقبل فيه الطالبة للمدارس التي يبدأ تقويمها المدرسي في شهر سبتمبر.	الصف الأول	6 - 8 سنوات

إنه من الإلزامي على الطالبات في إمارة أبوظبي اللواتي تتراوح أعمارهن بين الست سنوات والستة عشر سنة الالتحاق في إحدى مدارس دائرة التعليم والمعرفة سواء كانت حكومية أو خاصة (مرخصة). كما أنها مسؤولة أولياء الأمور ضمان تسجيل الأطفال في عمر الدراسة الإلزامي في إحدى المدارس قبل تاريخ 30 يونيو من العام الدراسي السابق للالتحاق.

وينبغي على الطالبات الالتزام بالحضور إلى المدرسة في كل يوم دراسي وفق التقويم، كما ينبغي على أولياء الأمور ضمان ذلك. تتبنى المدرسة إجراءات للحفاظ على مستوى الحضور المرتفع.



### كيفية التقديم

قبول الطالبات في مرحلة رياض الأطفال والصف الأول  
تستند أحقية القبول في المدرسة على قواعد دائرة التعليم والمعرفة التي تحدد الحد الأدنى لسن القبول.

قبول الطالبات في الصف الثاني وحتى الثاني عشر  
تلتزم الطالبات المتقدمات للصفوف 2-12 بالقيام باختبار القبول لتقييم قدراتهن الأكاديمية.

قواعد القبول العامة لدائرة التعليم والمعرفة والمعتمدة في المدرسة  
تلتزم المدرسة بمتطلبات القبول الآتية وتأخذها بعين الاعتبار عند وضع سياسات قبول وتسجيل الطلبة:

#### 1. نهج العدل والمساواة والشفافية

- تتبنى المدرسة نهجاً منفتحاً يقبل الطالبات من مختلف الأعراق والأجناس؛ لتحقيق العدل والمساواة والشفافية.
- تسمح المدرسة لأولياء الأمور وبناتهم بزيارة المدرسة قبل التسجيل للوقوف على أوضاعها.
- تعيد المدرسة تسجيل طلبتها إلى المرحلة التالية، في حال رغبة ولي الأمر بذلك، ما لم يكن هناك مشكلة سلوكية تبرر عدم قبول إعادة تسجيل الطالبة.
- بناء على وثيقة التسامح التي أصدرها صاحب السمو الشيخ خليفة بن زايد آل نهيان رئيس الدولة حفظه الله، فإن المدرسة لن تقوم تحت أي ظرف بإعادة تسجيل بنات أي ولي أمر يقوم بالاعتداء اللفظي أو الجسدي على أي من موظفي المدرسة (بما في ذلك الإداريات والمعلمات والفنيات والعمال والمساعدات ومسؤولي البوابات والسائقين).
- تقبل المدرسة الطالبات من نوات الاحتياجات التعليمية الخاصة (الحالات البسيطة والمتوسطة) وتقدم الدعم التعليمي الإضافي المناسب عند اللزوم أو الحاجة لذلك.
- تسمح المدرسة بقبول الطالبات نوات الحالات الصحية المزمنة (مثل: السكري، الربو، أمراض القلب الخلقية، والصرع، والسمنة) وتوفر الدعم المناسب كما تستدعي حاجات الطالبات.

#### 2. المقابلات واختبارات تحديد المستوى

- تجري المدرسة مقابلة مع الطالبة في جميع مراحل التعليم، ويجوز لها أن تطلب من الطالبة تقديم بعض اختبارات تحديد المستوى لتتمكن من تحديد مستوى أدائها وذلك بغرض تقديم الدعم التعليمي الملائم، وليس بهدف قبول الطالبة أو رفضها.
- تجري المدرسة مقابلة مع الطالبة من نوات الاحتياجات التعليمية الخاصة (الحالات البسيطة إلى المتوسطة)، ويجوز لها أن تطلب من الطالبة تقديم بعض اختبارات تحديد المستوى لتتمكن من تحديد مستوى أدائها وذلك بغرض تقديم الدعم التعليمي والنفسي الملائمين، وليس بهدف قبول الطالبة أو رفضها.

#### 3. الساتات والوثائق وسجلات القبول



• تشترط المدرسة على أولياء الأمور استكمال استمارة تسجيل تحتوي على تفاصيل التواصل الكاملة بهم وبيانات الطالبة، ويشمل ذلك على:

- 5 صور شخصية للطالبة
- نسخة عن جواز سفر الطالبة والإقامة للوافدين
- نسخة عن جواز سفر ولي أمر الطالبة والإقامة للوافدين
- نسخة عن جواز سفر الكفيل
- نسخة عن بطاقة الهوية الوطنية للطالبة - يرجى مراعاة أنه لا يتم قبول طلب التسجيل دون بطاقة الهوية الإماراتية وفق قوانين وأنظمة مجلس أبو ظبي للتعليم
- نسخة عن بطاقة الهوية الوطنية لولي أمر
- نسخة عن شهادة ميلاد الطالبة
- نسخة عن بطاقة تطعيم الطالبة
- نسخة عن خلاصة القيد (لمواطنين الدولة)

- نسخة عن شهادة الطالبة النهائية أو - في حال عدم توفرها عند تقديم الطلب - آخر شهادة للطالبة
- شهادة نقل رسمية موثقة في حال انتقال الطالبة من التعليم الحكومي إلى الخاص في إمارة أبو ظبي أو انتقالها من إمارة أخرى أو من خارج الدولة
- نسخة عن فاتورة المياه والكهرباء تبين عنوان السكن في الدولة
- ينبغي لطالبات الروضة الأولى/الصف الأول (المسجلات للمرة الأولى) تقديم بطاقة الهوية الوطنية الأصلية لقسم القبول والتسجيل في المدرسة

- إذا انتقلت الطالبة من مدرسة إلى أخرى بين إمارات الدولة، تصدر لها شهادة انتقال لإمارة أخرى.
- تضمن المدرسة تقديم الطالبات المقبولات حديثاً بما في ذلك الطالبات المنقولات من مدارس أخرى في الإمارة أو الإمارات الأخرى أو من مدارس خارج الدولة بطاقة التطعيم والسجلات الطبية الخاصة بهن باعتبارها جزءاً لا يتجزأ من إجراءات القبول والتسجيل لهؤلاء الطالبات.
- تنشئ ممرضة المدرسة سجلات طبية جديدة للطالبات المسجلات في رياض الأطفال أو الصف الأول وللطالبات اللواتي انتقلن من مدارس أخرى.
- تحتفظ المدرسة بسجلات قبول الطالبات مستوفية البيانات والوثائق المطلوبة.

#### 4. السعة الطلاسة وأولويات القبول

- لا يتجاوز عدد الطالبات 25 طالبة في الصف الدراسي الواحد في صفوف رياض الأطفال ( روضة أولى وروضة ثانية).
- لا يتجاوز عدد الطالبات 30 طالبة في كل صف دراسي في الصفوف من الأول إلى الثاني عشر ( السنة الثالثة عشرة).
- تعطى المدرسة الأولوية في القبول للحالات أدناه:
- 1. الطالبات اللواتي لديهن أشقاء يدرسون في المدرسة.



2. بنات الموظفات في المدرسة.

3. الطالبات اللواتي التحقن بالمدرسة في السنة الدراسية السابقة أو المدة السابقة

4. الطالبات اللواتي يسكن قرب المدرسة

5. الطالبات المواطنات

#### 6. تسجيل الطالبات

- تسجل المدرسة الطالبة رسمياً عندما استيفاء شروط ومتطلبات القبول.
- تسجل المدرسة الطالبة على نظام معلومات الطالب الإلكتروني (eSIS) ضمن المواعيد التي يحددها المجلس لكل عام.
- تسجل المدرسة الطالبة في حال توفر أماكن لديها.
- في حال انتهت فترة التسجيل المحددة وتوفّر أماكن شاغرة يتم تسجيل الطالبات في أي وقت من السنة بناء على موافقة من دائرة التعليم والمعرفة وهنا تحرص إدارة المدرسة على مقدرة الطالبة على مواكبة أقرانها في الدراسة والعمل على اجتياز المرحلة بنجاح وذلك بالتعاون بين المدرسة وولي أمر الطالبة
- في حال انتهاء فترة الانتقال المسموح بها يجوز للطالبة الانتقال بين المدارس في الإمارة بعد حصول المدرسة على موافقة من دائرة التعليم والمعرفة آخذين بعين الاعتبار معادلة الشهادات ومتطلبات التخرج في الدولة والمنهج الدراسي.

#### 7. إجراءات التسجيل

- يتوجب على ولي الأمر دفع رسوم تسجيل وقدرها 5% من مجمل الرسوم الدراسية.
- يتم خصم رسوم التسجيل من القسط الأخير للرسوم الدراسية.
- رسوم التسجيل غير مسترجعة في حال انسحاب الطالبة من المدرسة.
- يجب استكمال إجراءات التسجيل من خلال نظام معلومات الطالب الإلكتروني (eSIS).

#### 8. توزيع الطالبات

الدراسي. والتسلسل العمرية للفئة وفقاً الدراسية السنوات أو الصفوف في الطالبات توزع

معتمدة من مديرة المدرسة:

التاريخ

التوقيع

الاسم



مدرسة ليوا الدولية  
Liwa International School  
للبنات for Girls

2021-03-03

ديب هيوز



Al Bateen, P.O. Box 69865, Al Ain, United Arab Emirates, Tel. 03 780 0444



ليوا للتعليم  
Liwa Education

[www.lisg.ae](http://www.lisg.ae)