

سياسة حماية الطفل

بيان السياسة

تهتم مدرسة ليوا الدولية للبنات بسلامة وأمن جميع طالباتها وتحاول تهيئة بيئة تشعر فيها الطالبات بالأمن والاهتمام وأنه يتم الإصغاء لهن ويؤخذ ذلك بجدية.

الأهداف

نحن نهدف إلى حماية وتنمية سلامة الطالبات في المدرسة بالتوافق مع متطلبات المدرسة الوطنية كما هو محدد من قبل دائرة التعليم والمعرفة وهيئة الصحة في أبوظبي وأيضاً تماشياً مع قانون دولة الإمارات العربية المتحدة.

على النحو الموصى به، تدرك هذه السياسة مدى الحاجة إلى ممارس محدد يتحمل مسؤولية حماية الطالبات ضمن كل مرافق المدرسة، والتنسيق مع الوكالات المحلية أينما كان ذلك مناسباً.

الأدوار والمسؤوليات

الموظفة المسؤولة عن حماية الطالبات في المدرسة هي نائبة المديرية - ناز أحمد. في حال كانت غير متاحة، عندها يتم التواصل مع: المديرية - ريتشل جايلز

التطبيق و الإجراءات

المبادئ الإرشادية

- يجب على جميع الموظفين الانتباه لمؤشرات الإساءة و الإهمال و معرفة الشخص الذي يجب إبلاغه بالشواغل و الشكوك.
- الشخص المحدد التي على معرفة و لديها مهارات في الإدراك و اتخاذ قرارات بشأن شواغل حماية الطفل هي أول شخص يجب التواصل معه من قبل الموظفين و أولياء الأمور حيث يتم التعرف على مصدر القلق.
- يجب أن تخضع الموظفين اللواتي يتحملن المسؤولية حول حماية الطفل للتدريب.
- هناك سياسة فعالة للمدرسة كاملة ضد التنمر.
- نحن نعمل على إجراءات توظيف آمنة (تتضمن شهادة حسن سيرة و سلوك و فحوص أمنية محلية). تتأكد المدرسة بأن أي وظيفة توريد، جولة أو متطوعة قد قامت بالفحص الأمني قبل التوظيف \ التعاون. هذا يتطلب المدرسة كاملة و يجب أن تتضمن جميع العلامات المساعدات كما موظفات التعليم الأكاديمي.
- سوف يتدارك أي أوجه قصور أو ضعف في تنظيمات حماية الطفل من دون أي تأجيل.
- سوف ينظم مجلس الإدارة دراسة سنوية حول سياسات و إجراءات المدرسة لحماية الطفل، و مستوى كفاءة مع المسرحين. سوف يقدم الشخص المسؤول تقرير سنوي لمجلس الإدارة لمساعدتهم في هذه المهمة.

التعلم و التعليم

هناك شخص مسؤول و التي مهامها الرئيسية هي أن:

- تتأكد بأن مديرة المدرسة على علم كامل بأي شواغل.
- تتأكد بأن جميع الموظفين على علم بهذه الإجراءات.
- تتأكد بأن إجراءات الحماية متبعة في المدرسة.
- تتأكد بأنه قد قدم التدريب و الدعم المناسب لجميع الموظفين.
- تجري تحقيق في حال طرح أحد الشواغل، سواء كان ذلك ادعاء ضد ولي أمر، أحد الموظفين أو طالبة أخرى (أو مجموعة طالبات).
- تقرر ما إذا كانت تريد أن تتخذ إجراء إضافي حول شواغل معينة.
- تتأكد من حفظ بعض السجلات الدقيقة لكل حالة على حدة و إبقائهم في مكان آمن و مسجل ك "سري للغاية".
- تزويد أولياء الأمور و الموظفين بالإرشادات حول الحصول على الدعم.

تحديداً:

- أي عضو من الموظفين لديها شواغل حول طالبة يجب أن تبلغ الشخص المسؤول فوراً. و التي سوف تبلغ مديرة المدرسة و الأشخاص المعنيين إذا تطلب الأمر.
- أي عضو من الموظفين يجب أن تسجل معلومات واقعية بشأن الشواغل في نفس اليوم. يجب أن يكون السجل واضحاً، دقيق و واقعي من المشاهدات.
- الشخص المسؤول، باستشارة مع المديرة، سوف يتقرر إذا ما كان يجب تحويل الشواغل إلى وكالة خارجية.

تدريب حماية الطفل

- قامت جميع المعلمات و من ضمنهم المعلمات المساعداً، و موظفات دعم التعليم، مراقبين الحافلات، و سائقي الحافلات باستلام تدريب سنوي حول مؤشرات و عوارض الإساءة و الإجراءات في مدرسة ليوا الدولية للبنات.
- حضر الشخص المسؤول عن حماية الطفل تدريب حماية الطفل من قبل مجلس أبوظبي للتعليم.
- قام مجلس الإدارة بالتدريب على مؤشرات و عوارض الإساءة و الإجراءات في مدرسة ليوا الدولية للبنات.
- يجب أن تخضع الموظفين المتطوعات و أولياء الأمور الذي لديهم تواصل متكرر مع الطالبات لتدريب حماية الطفل.

التعرف على إساءة المعاملة للأطفال – متى تستدعي القلق

إنه من المهم بأن جميع الموظفين و من ضمنهم الموظفين الزائرات المدفوع لهم و الغير مدفوع لهم بأن يكونوا على انتباه و يقظة لأي مؤشرا إساءة و إهمال خارجية محتملة (الملحق 1). هذه المؤشرات من الممكن أن تتضمن واحد أو اثنين مما يلي:

- إصابة غير اعتيادية و غير مرتبطة بالأنشطة اليومية من الكدمات و الخدوش، أو إصابة غير متوافقة مع تفسيرها المعطى.

- إصابات متكررة حتى إذا أعطيت تفسيرات معقولة.
- التغيير المفاجئ في السلوك، الأداء، الأسلوب.
- القلق أو قلة الثقة بالنفس.
- المعرفة بشؤون جنسية أكثر من المتوقع عادة، أو سلوك جنسي غير معتاد أو غير مناسب للمرحلة العمرية للطالبة.
- التصريح عن تجربة من الممكن أن تكون قد أدت إلى أذى الطالبة بشكل كبير.

التعامل مع تصريح

- الاستماع إلى ما تم قوله من غير إظهار الصدمة أو الإنكار.
- قبول ما يتم قوله.
- السماح للطالبة بالكلام بحرية.
- طمأنة الطالبة، من غير إعطاء وعود التي من الممكن عدم الإيفاء بها.
- لا تعطي وعود سرية، حيث أنه من الممكن أن يكون ضروريا تحويل الحالة إلى وزارة الداخلية مركز حماية الطفل و مجلس أبوظبي للتعليم.
- طمأنة الطالبة بأن ما حدث لم يكن خطأهم و التشديد على أنه من الصواب التحدث.
- استمعني أكثر من طرح أسئلة مباشرة؛ طرح الأسئلة بأدنى قدر للبدء بالحديث عوضا أن طرح أسئلة استدرجية.
- شرح الذي يجب فعله بعد ذلك و من الذي يجب إبلاغه.

التقييمات و حفظ السجلات

- كتابة ملاحظات بأقرب وقت ممكن بعد المحادثة حول الشواغل (الملحق 2).
- لا تتخلصي من الملاحظات الأصلية في حال تم احتياجها من المحكمة.
- قومي بتسجيل التاريخ، الوقت أو أي سلوك ملاحظ غير مصرح عنه و من خلال الكلمات المستخدمة من قبل الطالبات.
- سجلي على خريطة الجسد (الملحق 3) موقع الإصابة – لا تأخذي صورا.
- سجلي البيانات و الملاحظات، من دون تأويلات أو افتراضات.
- تحفظ جميع المعلومات المرتبطة بحماية الطفل في ملف سري و في مكان آمن إما في خزانة مغلقة أو من خلال رقم سري لملف بيانات محمي.

قوانين و دعم دولة الإمارات العربية المتحدة

تستند سياسة حماية الطفل على قوانين و بروتوكول مدرسة ليوا الدولية للبنات عندما يتعلق الموضوع بالاشتباه و الإبلاغ بشواغل حماية الطفل. عند وجود أدلة مناسبة حول انتهاك مشتبه به و معرف إلى مسؤول حماية الطفل، بالاستشارة مع مديرة المدرسة، سوف يتم اتخاذ الخطوات التالية:

1. التأكد بأن جميع الأدلة موثقة.
2. سوف تقوم مسؤولة حماية الطفل بإبلاغ الحالة إلى وزارة الداخلية من خلال الخط الساخن 11611
3. سوف تقوم مسؤولة حماية الطفل بإبلاغ الحالة إلى مجلس أبوظبي للتعليم من خلال نظام الإبلاغ الإلكتروني.
4. وجود التوثيق في الملف و حفظه بسرية.

افتتحت سمو الشبيخة فاطمة بنت مبارك مركز حماية العائلة و الذي يقدم النصيحة و الاستشارة، فحوصات طبية و نفسية و المتابعة. و يقدم السكن و الدعم المنزلي للنساء و الاطفال المٌساء إليهم (حتى عمر 14 سنة).

الادعاءات التي تتضمن موظفات المدرسة

يجب إبلاغ الادعاءات التي ضد الموظفات، المتطوعات أو الشخص المسؤول إلى مديرة المدرسة. يجب التواصل مع الشخص المسؤول في كل واقعة. (إلا إذا كانت مدعى عليها). يجب إبلاغ فريق الإدارة العليا ذات الصلة أيضا.

أي عضو من موظفات المدرسة لديها سبب للاشتباه بالإساءة إلى طالبة معينة من قبل موظفة أخرى، سواء في المدرسة أو مكان آخر، يجب أن تبلغ الشخص المسؤول فوراً. و التي بدورها سوف تبلغ مديرة المدرسة. الشاغل من (الملحق 2) يجب إكمالها من قبل الشخص الذي قام بالإبلاغ، متضمن ملاحظة حول أي شاهد على الحادثة أو الادعاء.

إذا اعتبرت الموظفة غير مناسبة بعد التحقيق الداخلي، تقوم المدرسة بإرسال تقرير لمجلس أبوظبي للتعليم (قطاع المدارس الخاصة و ضمان الجودة) فوراً، و من ثم تنتزع موافقة مجلس أبوظبي للتعليم و تتخذ جميع الإجراءات الضرورية لإنهاء قدرة الموظفة على مزاولة المهنة في دولة الإمارات العربية المتحدة.

إرشادات للموظفات

تم إنشاء الإرشادات توافقاً مع سياسة الحماية لكلا الموظفات و الطالبات. في التعليم، تستند جميع العلاقات على الثقة. إنه من المهم لجميع من هم في مواضع الثقة أن يفهموا السلطة التي تعطى لهم من أجل الأشخاص التي تحت رعايتهم. و المسؤولية التي يجب ممارستها نتيجة لذلك.

- لا تجعلوا الشكوك، التصريحات أو الادعاءات عن الإساءة بدون إبلاغ أي شخص أو غير مسجلة.
- اسمحوا للطالبات بالتحدث عن أي شواغل من الممكن أن تكون لديهم.
- خططوا لأنشطة تضم أكثر من شخص، أو على الأقل على مرأى و مسمع الآخرين.
- إذا كان من الضروري التحدث مع الطالبة على انفراد، قوموا بالإبلاغ عن مكانكم دائماً لموظفة أخرى. من المستحسن عدم إقفال باب الغرفة.
- اعلمي بأن الحذر مطلوب في اللحظات الحرجة عند الاستشارة بأمور مثل التنمر، الوفاة أو الانتهاك.
- عند الزيارات المنزلية، يجب على الطالبات و الموظفات الفصل في مكان السكن.
- تجنبني المواقف التي تساوم على علاقتك مع الطالبات و الغير مقبولة في علاقة الثقة.
- عند التدريب على رياضة أو التعليم الفعال، حيث يمكن أن تكون درجة التواصل الجسدي محتومة، يجب على الموظفة أن تدرك بشكل خاص بأن هذا يستخدم فقط لتنمية المهارات \ التقنيات أو العلاج أو الإصابة الدائمة.
- من المستحسن من الموظفات أن يتجنبن نقل الطالبة في المركبة إلا في حالة الطوارئ.
- تذكري بأنه من الممكن أن يسيء شخص آخر فهم أفعالك، مهما كانت حسنة النية.
- لا تتعرضي لتواصل لفظي أو جسدي غير مناسب مع الطالبات. تجنبني التعليقات الإيحائية أو الإيماءات، حتى إذا كان عن طريق المزاح.
- لا تحكمي على الآخرين من دون التأكد من الحقائق.
- لا تعتمد على اسمك الجيد لحمايتك.
- لا تصدقي عبارة أنه " ليس من الممكن أن يحصل لي "



مدرسة ليوا الدولية
Liwa International School
للبنات for Girls

أرقام تواصل المدرسة من خلال الهاتف
الشخص المسؤول عن حماية الطفل - ناز أحمد: 037800444 (المباشر 221)
مديرة المدرسة - ريتشيل جايلز: 037800444 (المباشر 202)

تفاصيل التواصل مع مساهمة خارجية
زملاء مكتب مجلس أبوظبي للتعليم الإقليمي: 026903219 (السيدة مريم
النيادي)

024490008 شرطة أبوظبي المجتمعية:

02 333 3999 وزارة الداخلية مركز حماية الطفل:

800700 خط نجدة الطفل:

800111 مؤسسة دبي للنساء و الأطفال:

المراقبة و المراجعة

يجب مراجعة و فحص السياسة سنويا من قبل فريق الإدارة العليا.

وافقت عليها:

مسؤولة حماية الطفل:

مديرة المدرسة نيابة عن المدرسة:

R. Giles

الإساءة الجسدية يمكن أن تتضمن الضرب، الاهتزاز، الرمي، التسمم، الاحتراف، الغلي، الغرق، الاختناق أو التسبب بأذى جسدي. من الممكن أن يحدث الأذى الجسدي إذا قام ولي الأمر باختلاق الأعراض، أو تسبب عمدا بالمرض للطفلة التي برعايته.

الإساءة المعنوية و التي تؤدي إلى علاج مرض نفسي مزمن للطفل مثل التسبب الشديد بالإساءة المعنوية و بتأثير مستمر على تطور نفسية الطفل. و من الممكن أن تتضمن نقل أفكار للطفل مثل أنه غير محبوب، عديم القيمة، قاصر، أو له قيمة فقط إذا قام بتلبية احتياجات شخص آخر. من الممكن أن تبرز التوقعات المحتملة، مثل العمر أو النمو الغير مناسب، بكونك متسلط على الطفل. و من الممكن أن تتضمن شعور الطفل بالذعر بشكل مستمر أو معرض للخطر، أو استغلال أو فساد الطفل.

الإساءة الجنسية و التي تتضمن إجبار و تحريض الطفل أو شخص بالغ على المشاركة بنشاط جنسي، سواء كان الطفل واعيا أو غير واعيا لما يحدث. من الممكن أن تكون الأنشطة تواصل جسدي، متضمن أفعال الاكتشاف و غير الاكتشاف. من الممكن أن تكون أنشطة بدون تواصل مثل إشراك الطالبات بالنظر إلى، أو إنتاج الـ، مواد إباحية أو مشاهدة أنشطة جنسية، أو تشجيع الطالبات على التصرف بطرق غير مناسبة جنسيا.

الإهمال و هو الفشل المستمر لتلبية احتياجات الطفل الأساسية الجسدية و النفسية، و من المرجح أن تؤدي إلى نتائج ضرر جدية على نمو صحة الطفل. و من الممكن أن تتضمن فشل ولي الأمر لتقديم الطعام المناسب، المسكن و الملابس، الفشل لحماية الطفل من أي خطر أو أذى جسدي، أو الفشل في تأمين العلاج أو الرعاية الطبية الملائمة.

قامت الجمعية الوطنية للوقاية من القسوة على الأطفال بوضع قائمة ببعض المؤشرات و السلوكيات التي تشير إلى انتهاك الطفل:

- تكرار الإصابات الطفيفة.
- الأطفال الذين يتصفون بالاتساح، الرائحة النتنة، سبيء الملابس أو الذين يظهرون سوء التغذية.
- الأطفال الذين لديهم أمراض مزمنة لا يتم معالجتها، التراجع في المدرسة و العمل، أو تغيرات سلوكية ملحوظة، السلوك العدائي، نوبات غضب شديدة.
- جو من "الانفصال" أو أسلوب "عدم الاهتمام".
- سلوكيات ممتثلة للغاية.
- "تصرف يقظ"
- سلوك واضح جنسيا (مثال: اللعب بالألعاب و إظهار الوعي تجاه الغير مناسب لسن الأطفال)، الاستمناء المستمر، الألعاب الجنسية العدائية و الغير ملائمة.



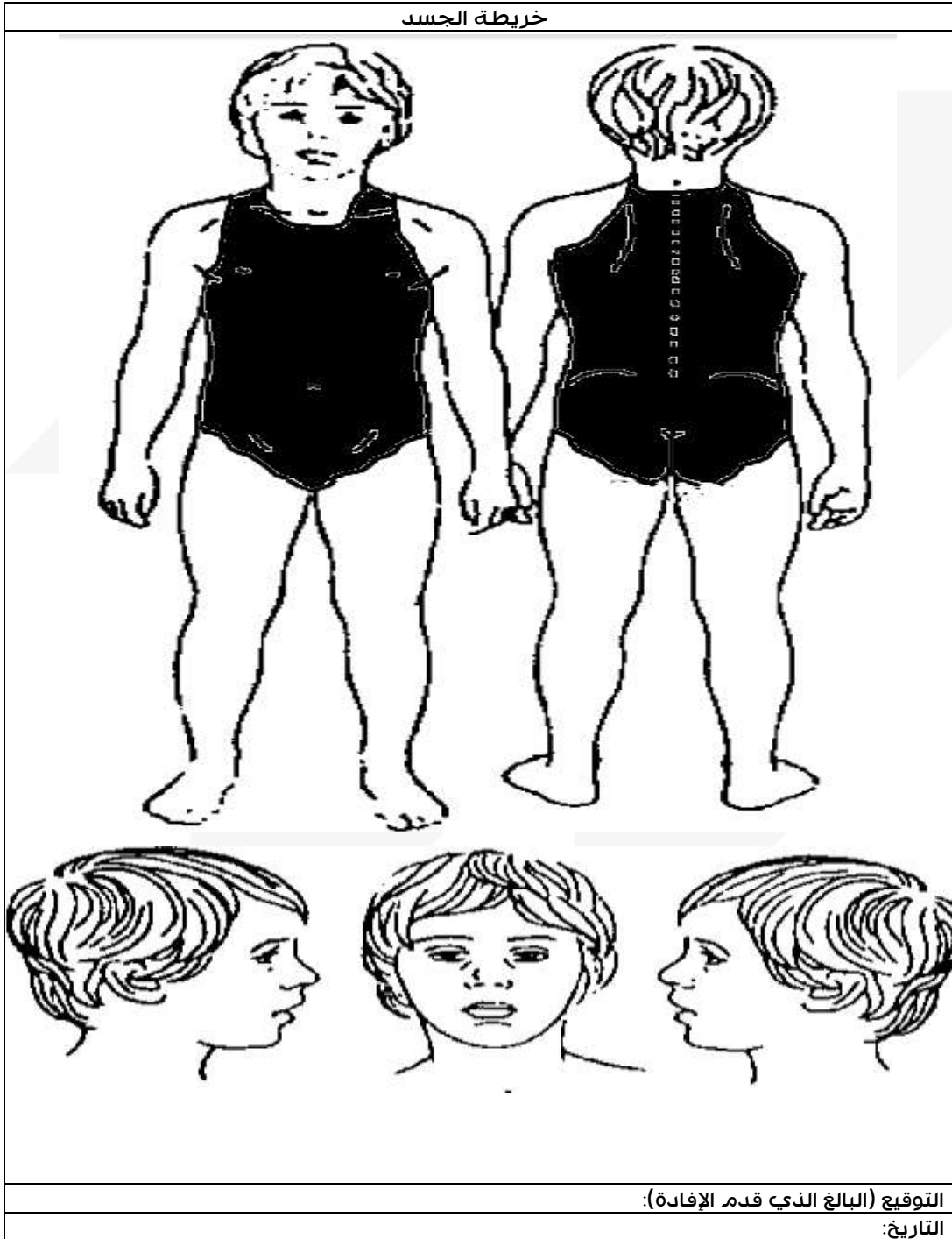
مدرسة ليوا الدولية
Liwa International School
للبنات for Girls

- الطفل المتردد للذهاب إلى المنزل، أو عدم الذهاب إلى المدرسة لسبب غير معلن.
- لا يثق بالبالغين، تحديدا أولئك المقربين منه.
- "ألام في المعدة" بلا سبب طبي.
- مشاكل في تناول الطعام، متضمنة الشهية المفرطة، فقدان الشهية.
- النوم المضطرب، الكوابيس، التبول في الفراش.
- الهروب من المنزل، محاولات الانتحار.
- الجروح المسببة ذاتيا.
- العودة إلى سلوك أصغر سنا.
- الاكتئاب، الانسحاب.
- العلاقات السرية بين الطفل و البالغ و استثناء الآخرين.
- الحمل.



نموذج الشواغل و أوراق المتابعة

اسم الطالبة:		الفصل:
المقدمة من: (الاسم و التوقيع)		
الشاهد:		
التاريخ:	الوقت:	الموقع:
(حول سلوك ملاحظ \ نقاش \ تصريح)		
الشاغل \ الواقعة: (يجب إكمالها عن طريق إفادة بالغ) ملاحظة: يرجى عدم تفسير عن ما تمت رؤيته أو سماعه؛ ببساطة قومي بتسجيل الوقائع.		
خريطة الجسد: ملاحظة: يجب وصف أي علامات عن إصابات جسمية بالتفاصيل. مكان مشاهدة الإصابات، التحديد على خريطة الجسد و تسجيل موقعها، الحجم و اللون.		
مشاهدة إصابات - يرجى وضع إشارة:	نعم	لا
اسم الشاهد على الإصابات:		
تاريخ مشاهدة الإصابات:		





سلمت إلى:		
الوقت:	التاريخ:	من أجل: استخدام المسؤول المحدد عن حماية الطفل الاسم:
		الإجراء المتخذ
النتائج	من قبل	المناقشة مع الطفل التأكد بأن أمانه و مشاعر الطفل محققة حيثما كان مناسباً
		ورقة المتابعة
		التواصل مع أولياء الأمور يرجى وضع إشارة: اتصال هاتفي اجتماع محول إلى
		أخرى (يرجى التحديد)

الملحق 4 – إجراءات طفل مفقود

من أجل تقليل احتمالية فقدان الطفل، يجب على جميع الموظفات أن يبقين متيقظات من خلال المحافظة على فحص عدد الطالبات اللاتي تحت رعايتهن. هذا يعني بأنه إضافة إلى إلزامية إبقاء سجلات الحضور، الحصر العددي الذي يجب أن يحدث بعد أوقات الفرصة و في بداية الحصة. هذه الممارسة سوف تؤكد ما إذا كانت الطالبة مفقودة، فيتم اكتشاف الفقدان بسرعة.

عند حدوث فقدان طفل، يجب الإبلاغ عن الفقدان فوراً لمديرة المدرسة أو الإدارة العليا و التي بدورها توجه لاتخاذ الإجراءات.

سوف يتضمن ذلك بعض أو جميع ما يلي:

1. تنبيه الموظفات الأخريات و النشر بطريقة مناسبة بينما المحافظة على الإشراف الملائم للأطفال المتبقين.
2. سؤال الطالبات
3. إجراء بحث دقيق حول المباني و المنطقة الخارجية.
4. إذا لم يعثر على الطالبة خلال 15 دقيقة، يجب التواصل مع أولياء الأمور و إذا أمكن إبلاغ الشرطة.
5. الاستمرار بالبحث و الذي يضم أكبر عدد ممكن من البالغين، فتح المنطقة و البقاء على تواصل عن طريق الهاتف المتحرك.

الملحق 5 – إجراءات الاستلام المتأخر

إذا لم يتم استلام الطالبة في نهاية اليوم الدراسي، يجب إبقائها تحت مسؤولية معلمة الفصل أو المساعدة حتى إجراء تنظيم آخر.

كل حالة مختلفة و يجب على الموظفات التصرف بروح المبادرة و لكن الإجراءات التالية يرجح أن تكون "الممارسة الأفضل".

1. السماح بطريقة ال 15 دقيقة للتأجيل أو التأخير الاعتيادي.
2. بعد 15 دقيقة قومي بأخذ الطالبات إلى منطقة الانتظار المخصصة حيث يكون هناك موظفة مناوبة.
3. الاتصال بولي الأمر \ الشخص المسؤول عن الاستلام.
4. إذا لم يتم استلام الطالبة بعد و تعذر التواصل مع أولياء الأمور بعد مرور 30 دقيقة في محطة الانتظار المخصصة قومي باللجوء إلى أرقام الطوارئ.
5. لا يجب ترك الطالبة وحيدة و يجب التأكد بأنه سوف يتم معالجة الموقف.
6. لا يجب إرسال الطالبة مع ولي أمر آخر تحت أي ظرف بدون أخذ الموافقة من ولي أمر الطالبة أو من مديرة المدرسة.

الاستلام المتأخر من الأنشطة بعد الدوام المدرسي

يجب أن تتأكد المسؤولة عن الأنشطة بعد الدوام المدرسي بأن الطالبات برعايتهم و يتم استلامهم بأمان في نهاية النشاط. في حال لم يتم استلام الطالبة، تبقى "مسؤولة الأنشطة مع الطالبة لمدة 15 دقيقة من أجل التأخير أو التأجيل الاعتيادي. بعد ذلك الوقت، تأخذ مسؤولة الأنشطة الطالبات إما إلى منطقة الانتظار المخصصة أو إذا كان النشاط خارج الموقع تبقى المعلمة المسؤولة مع الطالبة و تتبع إجراءات الاستلام المتأخر من النقطة 5 و ما فوق.

إذا تم التكرار غالباً، اتبعي "سياسة الحضور و الالتزام بالوقت"

الملحق 6 – الرعاية الوثيقة بالطالبات

تتعرض الطالبات في بعض الأحيان للحوادث و الإصابات مما يتطلب بعض الرعاية الوثيقة. و من المهم إعطاء الاعتبار لعنصرين عند التعامل مع هذه المواقف.

- احترام خصوصية الطالبة.
- الانتباه إلى قابلية التأثر لدى الموظفة المساعدة للطالبة.

الإجراءات التالية خصصت لهيئة "الأنسب"، و التي تأخذ كلا العنصرين بعين الاعتبار.

- يجب على الممارس الذي يتعامل مع الواقعة إبلاغ إحدى البالغين.
- إبقاء الأبواب مفتوحة جزئياً، و لكن مغلقة بشكل يوفر الخصوصية الممكنة.
- حاولي تنظيم استخدام الطالبات الأخريات لدورة المياه إذا أمكن.
- ارتدي قفازات مطاطية تستعمل لمرة واحدة.
- إذا كانت الطالبة بالغة بما يكفي، اطلبي منها خلع الثياب المتسخة.
- استخدم المناديل المغلقة، أو قطعة قماش تستعمل لمرة واحدة مع صابونة مضادة للبكتيريا، لغسل الطالبة من أجل تجنب أي تواصل حميمي.
- استخدم منشفة من أجل تجفيف الطالبة، من أجل تجنب أي تواصل حميمي أيضاً؛ يجب غسل المنشفة بعد الاستعمال.
- اغسلي الثياب المتسخة و من ثم ضعها في كيس بلاستيكي ليعطى لولي الأمر عند استلام الطالبة.

إذا تكرر الموقف مع طالبة معينة، سيكون من المناسب مناقشة أساليب التدريب على استخدام دورة المياه مع ولي الأمر، عندئذ سيكون الإجراء ذاته في المدرسة و المنزل. من الممكن أن يكون ضرورياً الاقتراح بأن تتغيب الطالبة عدة أيام عن المدرسة لاستعادة الانتظام.